

– med at få styr på det praktiske

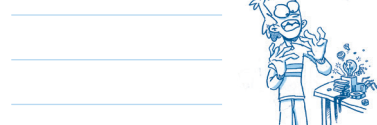
Mødested

Hvor på virksomheden skal I mødes? Ved kontoret, på værkstedet eller ved den blå dør?



Ansvar

Er der risiko for, at eleverne kan komme til at ødelægge noget eller komme til skade? Det er dit ansvar.



Antal elever

Hvor mange elever har du med? Det er ikke uvæsentligt, om der kommer 18 eller 28 elever.



Transport

Kan I tage en bus, gå eller cykle? Eller skal der arrangeres noget andet?



Datoer

Kom gerne med et par konkrete forslag til datoer, der passer jer godt.



Samtykke

Husk, at virksomheden skal indhente en samtykkeerklæring, hvis de gerne vil tage billeder af eleverne.



Fotopolitik

Husk at spørge, om eleverne må tage billeder på virksomheden.



Sikkerhed

Hvilke hands-on-aktiviteter er der? Skal der bruges særligt sikkerhedsudstyr som veste, briller eller lignende?



Kontaktperson

Hvem er din direkte kontakt på virksomheden? Husk at ringe ved forsinkelse eller sygdom.



Medbring

Skal eleverne have mobil, headset, madpakke, gummi-støvler eller andet med?



Forplejning

Skal eleverne have madpakker med? Nogle virksomheder har lyst til at servere noget for eleverne.



Andet

Er der andre særlige ting, du skal have styr på?
