

– med at kontakte en virksomhed



Gode råd



Vær i god tid – bedre end du måske tror!

Gerne flere måneder.



Vær fleksibel med dato og tidspunkt



Vær aktiv i kommunikationen med virksomheden

– både før, under og efter jeres fælles aktiviteter.



Send en kort opsummering af jeres aftaler efter den første kontakt

Kom eventuelt med et første forslag til et program for besøget ud fra jeres samtale.



Aflæg virksomheden et besøg som opstart på samarbejdet, hvis det er muligt

Det giver jer en personlig relation, og den efterfølgende kommunikation bliver lettere.

Du er nu klar til at kontakte virksomheden.
Brug samtalearket på næste side.

– med at kontakte en virksomhed



1. Præsenter dig

Hej, jeg hedder ... og er lærer for ... klasse på ... Skole.

Jeg ringer, fordi jeg gerne vil have, at min klasse oplever en virksomhed indefra i forbindelse med ...

Er du den rigtige at tale med? Hvis ikke, hvem vil du så anbefale, at jeg kontakter?

2. Fortæl, hvad virksomheden kan få ud af det

Det kan fx være:

- *Eleverne kan få øjnene op for jobs hos jer. Måske er de jeres fremtidige medarbejdere.*
- *I får mulighed for at vise, hvem I er, og hvad I laver, i lokalsamfundet.*
- *I kan bidrage til børn og unges læring og fremtid i jeres lokalsamfund.*
- *Jeres faglighed kan blive en del af elevernes undervisning.*
- *Elevernes nysgerrighed og spørgelyst kan også give jer ny energi.*
- *I kan åbne dørene og vise jeres arbejdsplads frem.*

3. Fortæl, hvad eleverne kan få ud af det

Det kan fx være:

- *Eleverne kan opleve, hvad fagene kan bruges til. Det kan gøre fagene mere relevante og styrke deres motivation og engagement.*
- *De kan få et førstehåndsindtryk af forskellige jobs og uddannelser.*
- *De kan få øjnene op for det lokale erhvervsliv.*

4. Afslut samtalen med gode aftaler

Hvordan holder vi kontakten - på mail eller telefon?

Hvad er næste skridt?

Hvordan og hvornår får vi styr på det faglige indhold, et godt program og alt det praktiske?