



Kom godt i gang

**En konkret guide til at samarbejde
med virksomheder**



Kom godt i gang – en konkret guide til at samarbejde med virksomheder

Naturvidenskabernes Hus

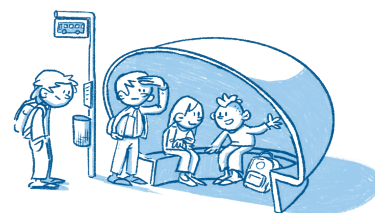
Oktober 2026

Layout: Naturvidenskabernes Hus

Tegninger: Dallmark

Vejen gennem guiden

Følg stien fra start til slut, eller gå direkte til det, du har brug for.



Start

1

De første overvejelser

Tid og faglighed – hvor vil du starte?

2

Find en virksomhed

Brug dit netværk, eller find nye veje.

3

Kontakt virksomheden

Gode råd til den første samtale.

4

Scan virksomheden

Sæt virksomheden under lup, og find koblinger til jeres emne.

5

Et godt program

Byg et godt program.

6

Det praktiske

Huskeliste med plads til jeres aftaler.

7

Forbered eleverne

Gør eleverne klar som gæster.

8

Bevar den gode relation

Følg op, og hold kontakten.

Godt samarbejde

Introduktion til materialet

Denne guide er til dig, der gerne vil i gang med at samarbejde med en virksomhed. Dig, der er kørt forbi den store grå bygning i industrikvarteret og har tænkt:

Hvad mon der foregår derinde, og mon det kan bruges i min undervisning?

Modellen viser, hvordan du kan udvide elevernes læringsarenaer. Hver cirkel repræsenterer en mulighed for at åbne klasseværelsets dør til omverdenen: fra skolen, ud til nærmiljøet, til et samarbejde med en virksomhed eller en uddannelsesinstitution.

Du har måske allerede erfaring med at inddrage omverdenen i undervisningen på skolen. Måske har en forælder med et spændende job besøgt din klasse, eller I har arbejdet med en autentisk case. Du har måske også taget undervisningen med ud i nærmiljøet, fx på besøg på det lokale bibliotek, genbrugsstationen, på vandværket eller i en forening.

Nu vil du gerne tage det næste skridt ud i en ny læringsarena og udforske de muligheder, der ligger i samarbejdet med en virksomhed.

Det er her, denne guide kommer ind. Den viser dig trin for trin, hvordan du kommer i gang med et samarbejde med en virksomhed, der giver mening for både dine elever og virksomheden.



Første gang?

Er det første gang, du skal samarbejde med en virksomhed, kan du følge guiden fra start til slut som en samlet vejledning.

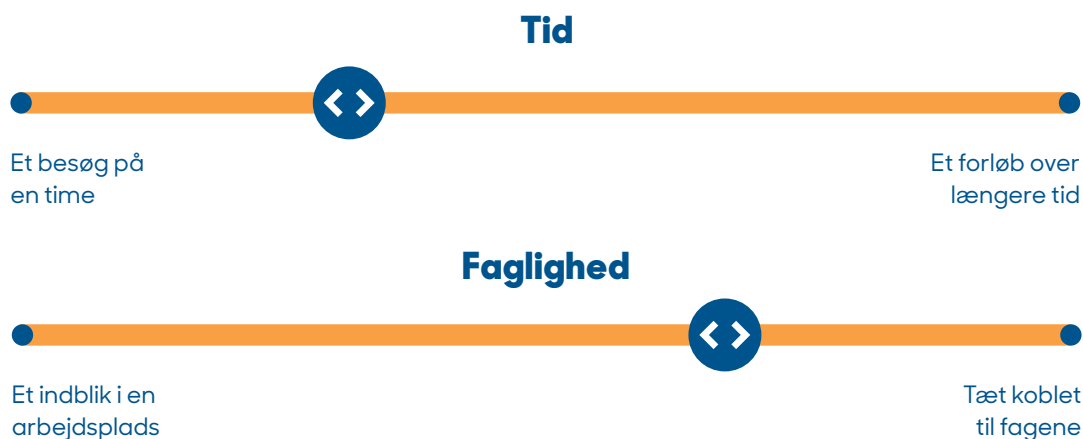
Erfaren?

Har du allerede erfaring, kan du plukke i de dokumenter, der passer til dine behov lige nu.



God fornøjelse!

- med de første overvejelser om dit samarbejde



Tid

Et samarbejde med en virksomhed kan vare alt fra et besøg på en time til et projekt, der løber over en længere periode.

Faglighed

Samarbejdet kan:

- have fokus på at give klassen en fælles oplevelse, hvor eleverne får et indblik i en arbejdsplads. Besøget står alene uden faglig kobling.
- understøtte et fagligt tema (fx besøg på et gartneri i forbindelse med et forløb om bæredygtighed).
- kobles helt tæt til den faglighed, dine elever arbejder med, og være en del af et større temaforløb eller projektarbejde, hvor virksomhedens praksis indgår.

Hvor vil du starte?

Der er ikke noget rigtigt eller forkert svar. Et kort besøg kan være en god begyndelse og føre til et længere og dybere samarbejde senere.

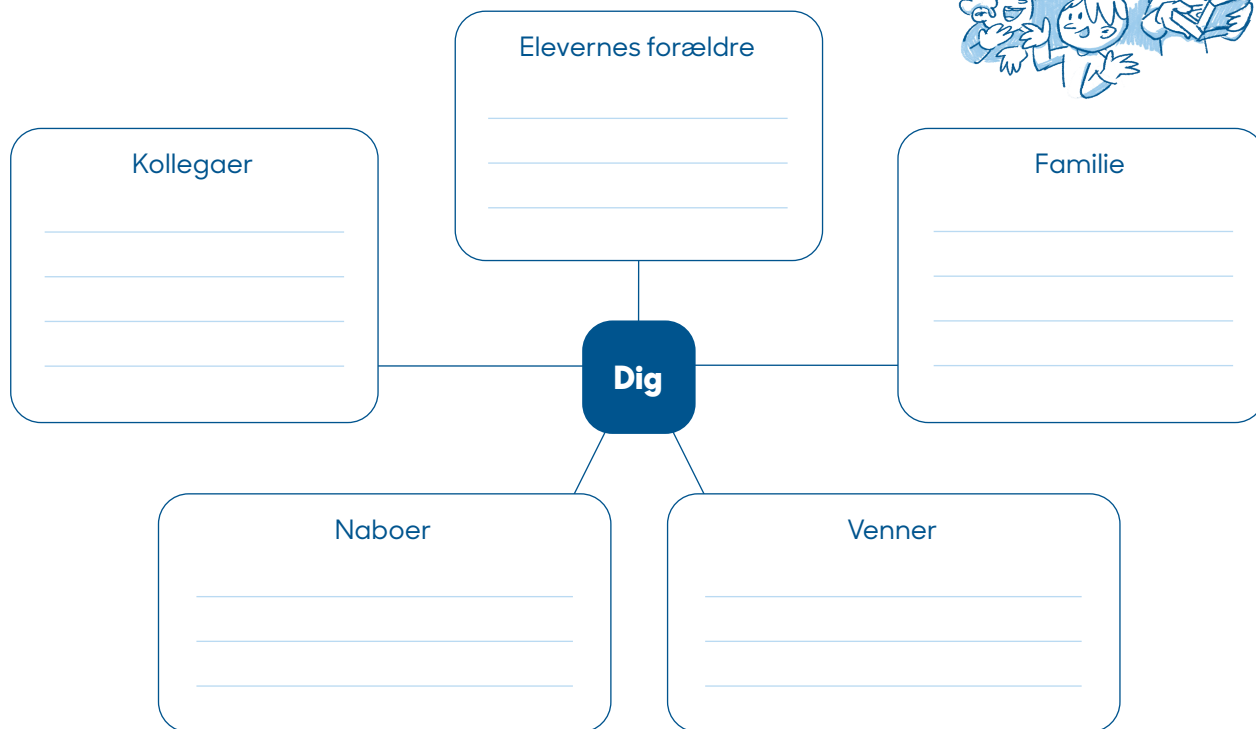
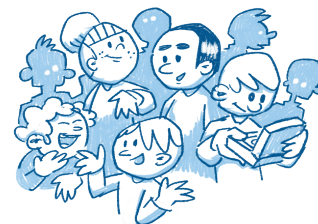
Psst! - kender du Science Day?

Det er en dag i uge 40, hvor virksomheder landet over åbner deres døre for elever i både grundskole og gymnasier.

Læs mere på nvhus.dk/science-day

– med at finde en virksomhed

Kender du nogen, der kan hjælpe dig i kontakt med en virksomhed?



Hvad kan du ellers gøre?

Tag en tur rundt i byens industriområde

Få øje på nye muligheder

Søg efter virksomheder på internettet

Brug et kort og zoom ind på et industriområde

**Tag fat i kommunens
erhvervskontakt**

Fx en erhvervsplaymaker,
en åben skole-ansvarlig,
en naturfagskonsulent eller
erhvervsrådet

Søg på

Naturvidenskabernes Hus – find undervisningsforløb og hjælp til processen

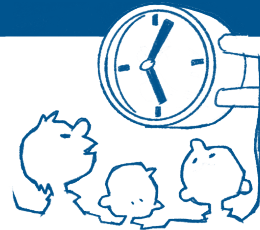
Åben Virksomhed – find undervisningsforløb og samarbejdsmuligheder

Uddannelse og job – find undervisningsforløb, der kombinerer erhvervsliv og naturfag

Den Grønne Rygrad – find samarbejdsmuligheder i din kommune

Engineer the Future – book en ekspert og få inspirationsbesøg i klassen

– med at kontakte en virksomhed



Gode råd



Vær i god tid – bedre end du måske tror!

Gerne flere måneder.



Vær fleksibel med dato og tidspunkt



Vær aktiv i kommunikationen med virksomheden

– både før, under og efter jeres fælles aktiviteter.



Send en kort opsummering af jeres aftaler efter den første kontakt

Kom eventuelt med et første forslag til et program for besøget ud fra jeres samtale.



Aflæg virksomheden et besøg som opstart på samarbejdet, hvis det er muligt

Det giver jer en personlig relation, og den efterfølgende kommunikation bliver lettere.

Du er nu klar til at kontakte virksomheden.
Brug samtalearket på næste side.

– med at kontakte en virksomhed



1. Præsenter dig

Hej, jeg hedder ... og er lærer for ... klasse på ... Skole.

Jeg ringer, fordi jeg gerne vil have, at min klasse oplever en virksomhed indefra i forbindelse med ...

Er du den rigtige at tale med? Hvis ikke, hvem vil du så anbefale, at jeg kontakter?

2. Fortæl, hvad virksomheden kan få ud af det

Det kan fx være:

- *Eleverne kan få øjnene op for jobs hos jer. Måske er de jeres fremtidige medarbejdere.*
- *I får mulighed for at vise, hvem I er, og hvad I laver, i lokalsamfundet.*
- *I kan bidrage til børn og unges læring og fremtid i jeres lokalsamfund.*
- *Jeres faglighed kan blive en del af elevernes undervisning.*
- *Elevernes nysgerrighed og spørgelyst kan også give jer ny energi.*
- *I kan åbne dørene og vise jeres arbejdsplads frem.*

3. Fortæl, hvad eleverne kan få ud af det

Det kan fx være:

- *Eleverne kan opleve, hvad fagene kan bruges til. Det kan gøre fagene mere relevante og styrke deres motivation og engagement.*
- *De kan få et førstehåndsindtryk af forskellige jobs og uddannelser.*
- *De kan få øjnene op for det lokale erhvervsliv.*

4. Afslut samtalen med gode aftaler

Hvordan holder vi kontakten - på mail eller telefon?

Hvad er næste skridt?

Hvordan og hvornår får vi styr på det faglige indhold, et godt program og alt det praktiske?

– med at forbinde din undervisning til virksomheden

Brug nedenstående spørgsmål til at undersøge, hvordan du kan koble virksomhedens faglighed til det emne, I er i gang med. Både når du undersøger virksomheden på internettet, når du ringer til dem første gang eller måske tager på et forbesøg.

Klassens emne og nøglebegreber: _____

Produkter

- Hvilke produkter eller services leverer virksomheden? Til hvem og hvor?
- Hvor kommer materialerne fra?

Er der koblinger til jeres emne?



Værdier

- Hvilken forskel gør virksomheden, og for hvem? For den enkelte, samfundet, klimaet, dyr eller naturen?
- Hvordan arbejder virksomheden med bæredygtighed?
- Hvordan ser fremtiden ud for virksomheden?
- Hvilke love og regler giver begrænsninger eller muligheder?

Er der koblinger til jeres emne?



Teknologier

- Hvordan er samspillet mellem mennesker og teknologi på virksomheden?
- Hvilke fremstillingsprocesser er der på virksomheden?
- Hvilke maskiner og værktøjer bruges på virksomheden?
- Hvilke processer er automatiserede?
- Hvordan indsamler virksomheden data?

Er der koblinger til jeres emne?



Mennesker

- Hvilke uddannelser og faglige baggrunde har medarbejderne?
- Uddanner virksomheden selv sine medarbejdere?
- Er der særlige områder, virksomheden er stærk på?

Er der koblinger til jeres emne?



– med at lave et godt program

I samarbejde med virksomheden skal der laves et godt program. Mange virksomheder har ikke erfaring med at samarbejde med børn og unge. Hjælp derfor virksomheden med at sammensætte et program, der fastholder elevernes koncentration og gør eleverne så aktive og deltagende som muligt. Det er du ekspert i.

Brug programpunkterne som inspiration til at sammensætte et program, der passer til netop din klasse og virksomheden.



Eksempler på programpunkter og gode ting at tale med virksomheden om

Velkomst/ oplæg

- Er der særlige fagudtryk, som eleverne skal kende?
- Kan svære fagord begrænses?
- Kan oplægget holdes på under 15 minutter?
- Kan eleverne aktiveres under oplægget ved fx at:
 - gætte på fakta om virksomheden?
 - snakke sammen to og to, inden de svarer?

Rundvisning

- Er der behov for, at klassen inddeles i mindre hold, så alle kan følge med?
- Kan der laves en quiz undervejs?
- Kan der planlægges udvalgte stops med wow-effekt undervejs?
- Er der særlige ting, som eleverne kan lægge mærke til undervejs? (fx særlige maskiner, tælle noget?)

Pause

- Er der bestemte steder, hvor eleverne kan spise deres madpakker og holde pause?

Hands on- aktiviteter

- Kan eleverne få lov at lave aktiviteter, hvor hoved og hænder kommer i spil? Fx
 - Gæt funktionen af et værktøj eller en maskine
 - Menneske eller maskine – hvad er bedst?
 - Hvad er mest værdifuldt?
 - Opmåling og udregninger
 - Materialejagt i virksomheden
 - Efterlign processer på virksomheden i miniformat

Find inspiration til aktiviteterne her:



Mød medarbejdere

- Kan vi arrangere speeddating mellem nogle medarbejdere og eleverne?
- Kan eleverne møde medarbejdere, der fortæller om forskellige jobfunktioner og uddannelsesvejen til deres job?

Afslutning

- Kan vi samle op med eleverne på en engagerende måde? Fx med quiz og byt, Kahoot eller lignende?

– med at lave et godt program

Eksempel på program hos Fjordkilde Sodavand med 8. klasse

09.00
15 min

Velkomst

Kort velkomst uden svære fagudtryk. Eleverne gætter to og to på fakta om virksomheden, fx "Hvor mange flasker laver vi i timen?"

09.15
45 min

Rundvisning

Klassen deles i to hold. Wow-stop ved tappelinjen, hvor der fyldes 30.000 flasker i timen. Undervejs tæller eleverne robotterne.

10.00
20 min

Pause

I kantinen – med en smagsprøve på en ny sodavand.

10.20
50 min

Hands on

To stationer af 20 minutter:

- Kvalitetslab – mål sukkerindholdet og vurder, om en batch kan godkendes.
- Menneske eller maskine? – pak kasser i hånden mod uret og sammenlign med robotten.

11.10
30 min

Mød medarbejdere

En procesoperatør, en laborant og en elektriker fortæller om deres job og uddannelsesvej. Grupperne skifter hvert 8. minut.

11.40
20 min

Afslutning

Kahoot om dagen og afsløring af gættene fra velkomsten. Hver elev skriver, hvilket job de kunne forestille sig.

– med at få styr på det praktiske

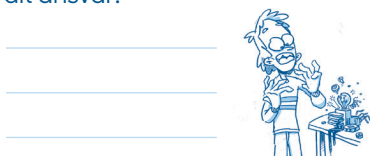
Mødested

Hvor på virksomheden skal I mødes? Ved kontoret, på værkstedet eller ved den blå dør?



Ansvar

Er der risiko for, at eleverne kan komme til at ødelægge noget eller komme til skade? Det er dit ansvar.



Antal elever

Hvor mange elever har du med? Det er ikke uvæsentligt, om der kommer 18 eller 28 elever.



Transport

Kan I tage en bus, gå eller cykle? Eller skal der arrangeres noget andet?



Datoer

Kom gerne med et par konkrete forslag til datoer, der passer jer godt.



Samtykke

Husk, at virksomheden skal indhente en samtykkeerklæring, hvis de gerne vil tage billeder af eleverne.



Fotopolitik

Husk at spørge, om eleverne må tage billeder på virksomheden.



Sikkerhed

Hvilke hands-on-aktiviteter er der? Skal der bruges særligt sikkerhedsudstyr som veste, briller eller lignende?



Kontaktperson

Hvem er din direkte kontakt på virksomheden? Husk at ringe ved forsinkelse eller sygdom.



Medbring

Skal eleverne have mobil, headset, madpakke, gummi-støvler eller andet med?



Forplejning

Skal eleverne have madpakker med? Nogle virksomheder har lyst til at servere noget for eleverne.



Andet

Er der andre særlige ting, du skal have styr på?

- med at forberede eleverne på at være gæster



Lad eleverne undersøge:

- hvilken type virksomhed I skal besøge.
- hvilke produkter eller services virksomheden tilbyder.
- hvilke typer medarbejdere virksomheden har.



Lad eleverne forberede konkrete spørgsmål til medarbejderne.



Fortæl eleverne, at medarbejderne ofte har en nær tilknytning til deres arbejdsplads og fag og er stolte af at vise den frem.



Hjælp eleverne med at vise interesse og respekt for virksomheden og med at følge de regler, der er på virksomheden

- Fortæl eleverne om eventuelle sikkerhedsregler og andre regler, der skal overholdes under besøget.
- Engager dig selv i virksomheden, og vær et godt eksempel for eleverne.



Før

Under

Efter

Elevark

Brug eventuelt disse elevark med spørgsmål til før, under og efter et virksomhedsbesøg.

Hent elevarkene på nvhus.dk



– med at bevare den gode relation efter besøget



Giv virksomheden en tilbagemelding på besøget

Virksomheder er ofte interesserede i at høre om elevernes udbytte, og mange vil gerne have hjælp og ideer til at tilpasse deres aktiviteter for elever.



Send gerne billeder til virksomheden fra besøgsdagen



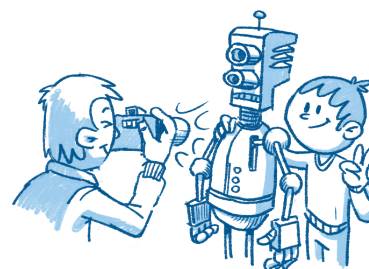
Spørg, om du må kontakte dem igen om et senere besøg

Husk

Del dine gode erfaringer og oplevelser med dine kollegaer, så kontakten mellem skolen og virksomheden er sikret i fremtiden.



Godt samarbejde!



Noter

Inspiration

Lærerroller i skolevirksomhedssamarbejde

Et hæfte med seks mulige roller, du som lærer kan påtage dig i et samarbejde med en virksomhed. Til hver rolle findes en kort beskrivelse og gode råd.





Find guiden på nvhus.dk

^
NATURVIDEN
SKABERNES
HUS